

Политика в отношении обработки персональных данных
муниципального казенного учреждения культуры
«Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных (далее - Политика) муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - Оператор, Библиотека) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Библиотеке персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Библиотеке требования к защите персональных данных.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Библиотеке, разрабатываются в Библиотеке с учетом положений Политики.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после ее утверждения.

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, и применяется ко всем видам носителей информации - бумажным и электронным.

1.6. Политикой должны руководствоваться все работники Библиотеки, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1.7. В целях реализации положений Политики в Библиотеке разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке персональных данных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская национальная библиотека»;
- Положение об обработке персональных данных пользователей федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека»;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

1.8. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора (<https://slanlib.ru/>).

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешаемые субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека», расположенное по адресу: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Ленина, д. 21.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность:

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором персональных данных или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационных системах персональных данных;

Уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Библиотеки;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- обязательство о неразглашении персональных данных.

3.3. Для реализации Политики Библиотека разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- оформление трудовых отношений, исполнение условий трудовых договоров, заключенных между Оператором и субъектом персональных данных;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Библиотеке;
- ведение бухгалтерского и кадрового учета работников Библиотеки;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Библиотеку, в том числе по заполнению и передаче установленных форм отчетности, содержащих персональных данных, в органы

исполнительной власти и иные уполномоченные органы;

- осуществление деятельности Библиотеки в рамках реализации видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки;
- учет и хранение сведений о сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- прием и рассмотрение обращений граждан;
- выполнение других задач, возложенных на Оператора.

4.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем персональных данных, обрабатываемых Оператором, должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Оператор принимает необходимые меры по удалению или уничтожению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. При реализации трудовых отношений, переданных полномочий и обязанностей, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Библиотеки, бывших работников Библиотеки, кандидатов на замещение вакантных должностей и временных должностей на период отсутствия основных работников Библиотеки, а также членов семьи работников Библиотеки;
- пользователей (читателей);
- клиенты и контрагенты Библиотеки (физические лица);
- иных субъектов персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории, если обработка их персональных данных предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.4. Библиотека может обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.4.1. Кандидаты для приема на работу в Библиотеку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- контактные данные;
- иные персональные данные, сообщаемые Кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.4.2. Работники и бывшие работники Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство (при необходимости);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- изображение (фотография);
- банковские реквизиты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- данные о регистрации брака;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4.3. Члены семьи работников Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4.4. Клиенты и контрагенты Библиотеки (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.4.5. Пользователи (читатели) Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные, военный билет;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- место работы / учебы;
- занимаемая должность;
- категория;
- контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты);
- иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

5.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку биометрических персональных данных не является обязательным.

5.6. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (если это не связано с выполнением трудовой функции или предоставлением установленных законодательством гарантий и льгот), интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья работников, осуществляется с соблюдением следующих условий:

- если обработка таких персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Оператор при обработке персональных данных выполняет следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную или смешанную обработку персональных данных.

6.5. К обработке персональных данных допускаются исключительно работники Оператора, которым обработка персональных данных необходима для выполнения их должностных обязанностей.

6.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Оператором на основании согласия, с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных, за исключением установленных действующим законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения согласия, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его данных.

6.9. Оператор прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, при истечении срока действия или отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 Закона о персональных данных.

6.11. Передача персональных данных возможна при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.13. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

6.14. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

- Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в Библиотеке в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.10. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.11. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.12. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

8. Защита персональных данных

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- установка сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в том числе мер к устранению такого доступа по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

9.1. Основные права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Оператором субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

9.2. Основные обязанности Оператора:

- при сборе персональных данных предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомлять субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъяснять последствия такого отказа;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Политика является общедоступным документом.

10.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.